

### CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC

| Proyecto              | ID Tarea | Tema Principal                                             | Subtema / Tarea Especifica                                 | Responsable     | Co-responsables  | Observaciones                                                                                                                                                                 | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
|-----------------------|----------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 0-Fecha del EVENTO    | T000     | PONER EL NOMBRE DEL EVENTO (PARAMETRO A29)                 | Fechas de Evento del: sábado 30/12 hasta: sábado 30/12     | No Aplica       | No Aplica        | Estas son las Fechas                                                                                                                                                          |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | 0             |
| 1-Organización Previa | T001     | Comunicar el REGLAMENTO PARTICULAR DEL EVENTO              | Comunicar el REGLAMENTO PARTICULAR DEL EVENTO              | Comisión IMAC   | No Aplica        | Confeccionará y se enviará por todos los medios el Reglamento informando responsables con el Formato ya establecido                                                           |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -30               | -25           |
| 1-Organización Previa | T002     | Enviar Notas de Invitación a Pilotos de otros Países       | Enviar Notas de Invitación a Pilotos de otros Países       | Director REGION | No Aplica        | Enviar Correo con la invitación PERSONALIZADA por temas de Aduanas, etc.                                                                                                      |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -50               | -45           |
| 1-Organización Previa | T003     | Informar a los Participantes Hoteles, Alojamientos.        | Informar a los Participantes Hoteles, Alojamientos.        | Secretario      | Club Organizador | Elabora un Banner o una comunicación dentro del Whatsapp de IMAC y acordar con IMAC que se publicite en el Facebook.                                                          |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -35               | -30           |
| 1-Organización Previa | T004     | Definir Trofeos, Diplomas, etc.                            | Definir Trofeos, Diplomas, etc.                            | Comisión IMAC   | Club Organizador | Acordar el Tipo de Trofeos y presentes a entregar en la competencia.                                                                                                          |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -30               | -20           |
| 1-Organización Previa | T005     | Acordar participación / Sponsoreo del evento con comercios | Acordar participación / Sponsoreo del evento con comercios | No Asignado     | No Asignado      | Realizar contacto con diferentes firmas comerciales que a cambio de publicidad quieran colaborar en el evento                                                                 |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -30               | -20           |
| 1-Organización Previa | T006     | Cena de Camaradería                                        | Cena de Camaradería                                        | No Asignado     | No Asignado      | Como elemento de integración se considera que habrá que realizar un evento de cena a valor accesible para todos los participantes.                                            |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -20               | -10           |
| 1-Organización Previa | T007     | Bajar el Software de Competencia de IMAC                   | Bajar el Software de Competencia de IMAC                   | No Asignado     | No Asignado      | Bajar la última versión y ver que se modifiquen los parámetros generales. si es la que se uso en el Año, ver que estén los parámetros de cada CATEGORÍA cargada correctamente |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -20               | -15           |
| 1-Organización Previa | T008     | Apertura de Inscripciones al EVENTO                        | Apertura de Inscripciones al EVENTO                        | No Asignado     | No Asignado      | Se recepcarán las inscripciones y se comienza a elaborar la Base de Pilotos, Caller. etc                                                                                      |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -35               | -35           |

### CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC

| Proyecto               | ID Tarea | Tema Principal                                      | Subtema / Tarea Especifica                                                                                                                          | Responsable          | Co-responsables  | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
|------------------------|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 1-Organización Previa  | T009     | Armado de Grupo de Whatsapp con los Inscriptos      | Armado de Grupo de Whatsapp con los Inscriptos                                                                                                      | No Asignado          | No Asignado      | Se deberá generar un Grupo de Whatsapp con los inscriptos y sus colaboradores , los Responsables de la Competencia, los responsables del Evento y la Comisión de Imac Argentina.                                                                                               |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -15               | -15           |
| 1-Organización Previa  | T010     | Cierre y Recepción de inscripciones                 | Recepción de inscripciones                                                                                                                          | Director REGION      | Club Organizador | Se recepcarán las inscripciones y se deberá generar un registro de las mismas. Copia de esta le será entregada a la Comisión Organizadora.                                                                                                                                     |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -14               | -15           |
| 2-Cierre Inscripciones | T100     | Dimensionamiento de la Competencia                  | Dimensionamiento de la Competencia                                                                                                                  | Directores Region... | No Aplica        | En función de la cantidad de participantes y Categorías inscriptas se debe definir: Cantidad de Jueces, Planilleros, Comisarios de Pista, auxiliares de Pista, Caller de Jueces, Responsables del Control de Bandas , Data Entry y Ayudante del Data entry, tiempos, horarios. |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -14               | -13           |
| 2-Cierre Inscripciones | T100     | Dimensionamiento de la Competencia                  | Dimensionamiento de la Competencia y Evento                                                                                                         | Directores Comite    | Club Organizador | Se comunica la cantidad de participantes y, conjuntamente con el CLUB Organizador se le pasa la lista para que ellos ajusten sus necesidades,, tema Cenas, Baños de hacer falta, etc                                                                                           |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -14               | -14           |
| 2-Cierre Inscripciones | T101     | Armado de Planillas e Información de la Competencia | Comunicar a los Pilotos con el PDF de su actividad para que se organice cada uno                                                                    | Data Entry           | No Aplica        | En Base a las deficiones de Pilotos, cronogramas, preparar la informacion para todos los participantes emitiendo PDF personalizados                                                                                                                                            |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -13               | -12           |
| 2-Cierre Inscripciones | T101     | Armado de Planillas e Información de la Competencia | Elaboración de Planillas Finales para comunicar a los PILOTOS y JUECES la documentación en PDF para que sepan horarios, funciones en la Competencia | Data Entry           | No Aplica        | En Base a las deficiones de Pilotos, cronogramas, preparar la informacion para todos los participantes emitiendo PDF personalizados, Planillas de Juzgamiento, Planillas para los Comisarios, impresiones de respaldo                                                          |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -14               | -13           |

### CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC

| Proyecto               | ID Tarea | Tema Principal                                    | Subtema / Tarea Especifica                        | Responsable     | Co-responsables  | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
|------------------------|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 2-Cierre Inscripciones | T101     | Impresiones de Planillas                          | imprimir Toda la información impresa              | Data Entry      | No Aplica        | Imprimir o enviar al Destinatarios los PDF para que los imprima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -9                | -7            |
| 2-Cierre Inscripciones | T102     | APROBACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA COMPETENCIA         | APROBACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA COMPETENCIA         |                 |                  | <p>Se realizará una Reunión informativa donde se Verificarán los temas que pueden CANCELAR UN EVENTO:</p> <p>*Falta de Inscriptos</p> <p>*Temas CLimáticos</p> <p>*Falta de Presentación de los Premios a Entregar(fotos)</p> <p>*Disponibilidad de Baños(Foto o contrato)</p> <p>*Disponibilidad del Paramédico/Enfermer o que cubrirá los 3 días (contrato)</p> <p>*Disponibilidad de Asistencia de Ambulancia</p> <p>*Disponibilidad de Carpa o Lugar para el Hangaraje de Aviones.</p> <p>*Emisión del NOTAM</p> |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -7                | -7            |
| 2-Cierre Inscripciones | T103     | Seguridad en Aeródromo                            | Seguridad en Aeródromo                            | Director REGION | Club Organizador | En caso de que el evento se realice en un AERÓDROMO se deberá contar con Handy en banda aeronáutica para garantizar la comunicación bilateral con aeronaves que puedan operar allí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -7                | -7            |
| 2-Cierre Inscripciones | T104     | Adquisición de Trofeos, Diplomas, etc.            | Adquisición de Trofeos, Diplomas, etc.            | Director REGION | Club Organizador | Con la cantidad de participantes, gestionar los Trofeos y Diplomas acordados previamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -13               | -7            |
| 2-Cierre Inscripciones | T105     | Pre-ver lugar de administración de la Competencia | Pre-ver lugar de administración de la Competencia | Director REGION | Club Organizador | Designar un predio y zonas para realizar las tareas de cómputo de la información de la Competencia bajo techo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -7                | -7            |

### CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC

| Proyecto               | ID Tarea | Tema Principal                                                                                    | Subtema / Tarea Especifica                                                                        | Responsable          | Co-responsables  | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
|------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 2-Cierre Inscripciones | T106     | Prever muebles, impresora y Útiles (hojas A4, porta planillas, lapiceras, Matafuegos, Botiquines) | Prever muebles, impresora y Útiles (hojas A4, porta planillas, lapiceras, Matafuegos, Botiquines) | Director REGION      | Club Organizador | Prever acorde al dimensionamiento el material de apoyo necesario que nos permita desarrollar las actividades de jueces y administración.<br>Disponer de UN (1) matafuego por cada línea de vuelo y por lo menos un UN (1) botiquín de primeros auxilios por cada línea de vuelo |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -7                | -7            |
| 2-Cierre Inscripciones | T107     | Recibir Desconocidas de IMAC INTERNACIONAL                                                        | Verificar que llegue el correo con las Desconocidas                                               | Director Desconoc... | No Aplica        | Si no llega enviar correo a Soto o al presidente de IMAC para que lo envíen                                                                                                                                                                                                     |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -7                | -5            |
| 2-Cierre Inscripciones | T108     | Emisión de Planillas para Jueces                                                                  | Emisión de Planillas para Jueces                                                                  | Data Entry           | No Aplica        | Imprimir las Planillas definidas previamente. Estas a criterio de la Comisión pueden ser impresas previamente                                                                                                                                                                   |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -2                | -3            |
| 3-Preparativos         | T200     | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Delimitar Cajas de Vuelos                                                                         | Director Competen... | No Asignado      | Colocar Banderines con la Línea de Piloto, Línea central, Línea de La Muerte que NO PROVOQUE CONFUSIONES en el uso de las mismas                                                                                                                                                |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 3-Preparativos         | T200     | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Delimitar Líneas de Jueces                                                                        | Director Competen... | No Asignado      | Colocar Carteles, tiras, sogas o lo que se defina para DELIMITAR el acceso a la Línea de Jueces y Pilotos                                                                                                                                                                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 3-Preparativos         | T200     | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Director Competen... | Club Organizador | Realizar la instalación de los Muebles, sillas, etc para que esté disponible a primera hora al iniciar el Evento.                                                                                                                                                               |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 3-Preparativos         | T200     | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Establecer lugar de cantina/buffet                                                                | Club Organizador     | No Asignado      | Deberá existir una cantina que permita a las asistentes poder comprar bebidas, alimentos, etc.                                                                                                                                                                                  |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 3-Preparativos         | T200     | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Instalar el Audio                                                                                 | Director Competen... | Club Organizador | Contar con un sistema de audio acorde al predio donde se realice el evento que permita desarrollar con normalidad la categoría Freestyle.                                                                                                                                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 3-Preparativos         | T200     | Despliegue de la Logística del Evento                                                             | Prueba de Sonido                                                                                  | Director Competen... | Club Organizador | Verificar que se escuche el sonido en las Cajas de Vuelos                                                                                                                                                                                                                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 3-Preparativos         | T201     | Desconocidas                                                                                      | Recepcionar las DESCONOCIDAS                                                                      | Director Desconoc... | Data Entry       | Recepciones las Desconocidas de Todo el Evento                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -2                | -3            |

| CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC |          |                        |                                                                                                          |                      |                      |                                                                                                                                                                                                                     |                   |                 |              |           |                  |                       |                   |               |
|----------------------------------------|----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| Proyecto                               | ID Tarea | Tema Principal         | Subtema / Tarea Especifica                                                                               | Responsable          | Co-responsables      | Observaciones                                                                                                                                                                                                       | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
| 3-Preparativos                         | T201     | Desconocidas           | Imprimir DESCONOCIDAS y cargar el Software y habilitar las mismas en Cada Piloto alcanzado por Categoría | Data Entry           | No Asignado          | Realizar las impresiones necesarias para todos los PILOTOS y JUECES y entregarlas al Director de Competencia. Paralelamente cargar el Software con la información y habilitar a cada Piloto la gama correspondiente |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | -1                | -2            |
| 4-Dia 1 Competencia                    | T300     | Elementos de Seguridad | Elementos de Seguridad                                                                                   | Club Organizador     | Director Competencia | Desplegar UN (1) matafuego por cada línea de vuelo y por lo menos un UN (1) botiquin de primeros auxilios por cada línea de vuelo                                                                                   |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |
| 4-Dia 1 Competencia                    | T300     | Elementos de Seguridad | Seguridad del Perímetro de Vuelo                                                                         | Club Organizador     | Director Competencia | En caso de que el evento se realice en un AERÓDROMO se deberá contar con Handy en banda aeronáutica para garantizar la comunicación bilateral con aeronaves que puedan operar allí..                                |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |
| 4-Dia 1 Competencia                    | T301     | Control de Aviones     | Control de Aviones que NO tengan Cabina con Pilotos y/o Tableros                                         | Director Competen... | No Asignado          | Revisar los Aviones e informar al Data Entry de que Aviones NO tienen cabina y/o Pilotos para tenerlos en cuenta en la carga de Puntajes                                                                            |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |
| 4-Dia 1 Competencia                    | T301     | Control de Aviones     | Control de Aviones que tengan Electrónica que puedan ser usadas como ayudas en el vuelo                  | Director Competen... | No Asignado          | Revisar los aviones y si alguno tiene dispositivos de asistencia de Vuelo ver con los Jueces que lo tengan en cuenta y coordinar con el Piloto la PROHIBICIÓN DE USO.                                               |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |
| 4-Dia 1 Competencia                    | T302     | En la Competencia      | BRIEFING DE PILOTOS                                                                                      | Director Competen... | No Asignado          | Ver informe del BREAFIG para iniciar el Día                                                                                                                                                                         |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |
| 4-Dia 1 Competencia                    | T302     | En la Competencia      | Entrega de Desconocidas despues del Breafing                                                             | Director Competen... | No Asignado          | Si se compite DESCONOCIDAS EL PRIMER DIA hacer la entrega despues de Breafing                                                                                                                                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |

### CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC

| Proyecto            | ID Tarea | Tema Principal         | Subtema / Tarea Especifica                                                              | Responsable          | Co-responsables      | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
|---------------------|----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 4-Dia 1 Competencia | T302     | Guarda de Aviones      | Guarda de Aviones                                                                       | Director Competen... | Club Organizador     | Revisar en el Lugar de Guarda de los Aviones que NO queden Radios, Cajas de Vuelo, Bidones de Combustible, Sin Lipos en los Aviones ni combustible en los mismos . Se le solicitará a los pilotos que se lleven estos elementos y extraigan todo del Avion |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 0                 | -1            |
| 5-Dia 2 Competencia | T401     | En la Competencia      | BRIEFING DE PILOTOS                                                                     | Director Competen... | No Asignado          | Ver informe del BREAFIG para iniciar el Día                                                                                                                                                                                                                |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T402     | En la Competencia      | Entregar Desconocidas                                                                   | Data Entry           | No Asignado          | Enregar las Desconocidas a los Pilotos del Día 1                                                                                                                                                                                                           |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T403     | Elementos de Seguridad | Elementos de Seguridad                                                                  | Club Organizador     | Director Competencia | Desplegar UN (1) matafuego por cada línea de vuelo y por lo menos un UN (1) botiquín de primeros auxilios por cada línea de vuelo                                                                                                                          |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T404     | Elementos de Seguridad | Seguridad del Perímetro de Vuelo                                                        | Club Organizador     | Director Competencia | En caso de que el evento se realice en un AERÓDROMO se deberá contar con Handy en banda aeronáutica para garantizar la comunicación bilateral con aeronaves que puedan operar allí..                                                                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T405     | Control de Aviones     | Control de Aviones que NO tengan Cabina con Pilotos y/o Tableros                        | Director Competen... | No Asignado          | Revisar los Aviones e informar al Data Entry de que Aviones NO tienen cabina y/o Pilotos para tenerlos en cuenta en la carga de Puntajes                                                                                                                   |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T405     | Control de Aviones     | Control de Aviones que tengan Electrónica que puedan ser usadas como ayudas en el vuelo | Director Competen... | No Asignado          | Revisar los aviones y si alguno tiene dispositivos de asistencia de Vuelo ver con los Jueces que lo tengan en cuenta y coordinar con el Piloto la PROHIBICIÓN DE USO.                                                                                      |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T406     | Cierre del Evento      | Preparar los Podios para la Premiacion                                                  | Club Organizador     | Director Competencia | Armar el Podio para premiar los Pilotos                                                                                                                                                                                                                    |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 5-Dia 2 Competencia | T407     | Cierre del Evento      | Enrrega de Premios                                                                      | Directores Comite    | Director Competencia | Armar el Podio para premiar los Pilotos                                                                                                                                                                                                                    |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |

| CALENDARIO EJEMPLO PARA UN EVENTO IMAC |          |                                                                                                    |                                                                                                    |                      |                   |                                                                                        |                   |                 |              |           |                  |                       |                   |               |
|----------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| Proyecto                               | ID Tarea | Tema Principal                                                                                     | Subtema / Tarea Especifica                                                                         | Responsable          | Co-responsables   | Observaciones                                                                          | Fecha Actualizado | Fecha de Inicio | Fecha Limite | Estado    | Alerta de Inicio | Alerta de Vencimiento | DIAS INICIO ANTES | DIAS FINALIZA |
| 5-Dia 2 Competencia                    | T408     | Recuperar los Elementos de IMAC                                                                    | Armar la caja con los plasticos, Banderas y todo lo que se provee para el Evento                   | Directores Region... | Directores Comite | Guardar la Caja y coordinar quien se la lleva para el próximo Evento                   |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 1                 | 0             |
| 6-Cierre de Competencia                | T1000    | Solicitar a los Competidores un votación para calificar el encuentro                               | Solicitar a los Competidores un votación para calificar el encuentro                               | Director Competen... | No Asignado       | Se publica solo en el Grupo que participó en el Evento                                 |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 5                 | 10            |
| 6-Cierre de Competencia                | T1001    | Revisar la Página y los medios de información (correos) si hay reclamos y/o solicitudes de mejoras | Revisar la Página y los medios de información (correos) si hay reclamos y/o solicitudes de mejoras | Comisión IMAC        | No Asignado       | Tomar la información, analizarla y volcarla en el Informe Final.                       |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 5                 | 8             |
| 6-Cierre de Competencia                | T1002    | Emisión informe Final de la Competencia                                                            | Emisión informe Final de la Competencia                                                            | Director Competen... | No Aplica         | Se elabora el informe, se comunica por los canales formales y copia se envia a la FAA. |                   |                 |              | Pendiente |                  |                       | 10                | 15            |